

SERVEI D'ARXIU I GESTIÓ DE DOCUMENTS

NOM

Servei d'Arxiu i Gestió de Documents.
Universitat de Lleida

ACRÒNIM

AUdL

ADREÇA

Edifici del Rectorat
Plaça Víctor Siurana, 1
25003 Lleida (Segrià)
Tel. +34 973 70 20 05
Fax + 34 973 70 20 12

ADREÇA ELECTRÒNICA

arxiu@arxiu.udl.cat

PÀGINA WEB

<http://www.udl.cat/serveis/arxiu.html>

HORARI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC

De dilluns a divendres, de 9 a 14 h.

ABAST CRONOLÒGIC

Segles XIX-XXI

CONDICIONS I REQUISITS PER A L'ÚS I L'ACCÉS

L'accés al Servei d'Arxiu i Gestió de Documents és lliure i gratuït per a tots els membres de la comunitat universitària i pels ciutadans prèvia presentació del Document Nacional d'Identitat. Malgrat tot, l'accés directe als fons documentals està subjecte a la normativa legal vigent.

ACCESSIBILITAT

La Universitat de Lleida i concretament l'espai de l'edifici del Rectorat té els seus espais adaptats per l'accés per a minusvàlids. Al Servei d'Arxiu i Gestió de Documents es pot accedir correctament a les seues instal·lacions i sala de consulta.

L'accés és pot fer per la plaça Víctor Siurana, 1 o pel pàrquing del carrer Bisbe Messeguer.

Autobusos urbans: Línies: 1, 6 i 7

SERVEIS D'AJUDA A LA INVESTIGACIÓ

El Servei d'Arxiu i Gestió de Documents dóna assessorament en la cerca i localització dels documents a les persones de les unitats administratives i serveis de la Universitat que ho necessiten i dóna ajuda personalitzada a les persones investigadores sobre el fons de l'Arxiu. També resol les consultes presencials o tramitades per correu, correu electrònic o fax, per part de membres de la comunitat universitària, persones investigadores, ciutadans i institucions públiques i privades, sobre els mateixos fons, de forma gratuïta.

La llengua oficial de la Universitat és el català i el castellà.

SERVEIS DE REPRODUCCIÓ

La reproducció queda supeditada a l'estat de conservació dels documents.

ESPAIS PÚBLICS

L'edifici compta amb dos claustres oberts durant el dia que poden ser de visita lliure i gratuïta, així com altres espais d'ús comú, per exposicions o per descans.



LOCALITZACIÓ

Servei d'Arxiu i Gestió de Documents.

Universitat de Lleida

Edifici del Rectorat
Plaça Víctor Siurana, 1
25003 Lleida (Segrià)
Tel. +34 973 70 20 05
Fax + 34 973 70 20 12

El Servei dona cobertura al diferents campus de la UdL:
Campus de Rectorat (1),
Campus de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agrària (2),
Campus de Ciències de la Salut (3),
i Campus de Cappont (4).

GUIA DEL SERVEI

SERVEI D'ARXIU I GESTIÓ DE DOCUMENTS



Universitat de Lleida
Servei d'Arxiu i Gestió
de Documents