

Carrera acadèmica del personal docent i investigador (PDI)



15 d'abril de 2024

Substitueix l'apartat 4 "Carrera acadèmica del personal docent i investigador" definit en el document Política de personal acadèmic de la Universitat de Lleida 2012-2020. Document aprovat per l'acord 110/2024 del Consell de Govern del 23 d'abril del 2024.

1. Context

La carrera acadèmica del personal docent i investigador (PDI) durant aquests darrers deu anys ha estat regulada per la LOU, la LUC i el document Política de personal acadèmic de la Universitat de Lleida 2012-2020, aprovat en el Consell de Govern de 31 d'octubre de 2012 i posteriorment revisat i aprovat pel Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017.

Els diferents canvis socials i estructurals esdevinguts durant els darrers anys en la societat i en el sistema universitari estatal i autonòmic han propiciat una nova Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari ([LOSU](#)), que modifica diferents aspectes clau de la carrera acadèmica del personal docent i investigador universitari i que fan necessari modificar el document Política de personal acadèmic de la Universitat de Lleida (UdL).

La UdL assumeix la seua responsabilitat i, atenent la seua autonomia, vol definir i aprovar una política de professorat que respongui a les necessitats estructurals de tota la Universitat, amb un abast temporal de mitjà termini, i que es construeixi a partir d'un ampli consens intern que li permeti gaudir de la màxima estabilitat.

2. Carrera acadèmica del personal docent i investigador

La UdL té la voluntat de facilitar que el seu personal acadèmic pugui desenvolupar les capacitats docents i investigadores, i així pugui progressar en la seua carrera acadèmica d'acord amb els mèrits docents, de transferència, de recerca i de gestió en un marc clarament establert.

Per això, cal establir un model de carrera acadèmica basat en l'excel·lència, el mèrit i la igualtat d'oportunitats, que sigui transparent i motivador per tal que el professorat pugui desenvolupar la seua activitat acadèmica amb la màxima eficiència i satisfacció personal.

Aquest model ha de tenir en compte els interessos propis de la Universitat, les necessitats i posicionament estratègic dels centres i departaments i els interessos individuals del professorat, pel que fa a la seua estabilització i promoció, amb l'objectiu d'incorporar els millors professionals, tant en l'àmbit de la docència com en el de la recerca i transferència, i consolidar una plantilla de PDI capaç de donar resposta als reptes que la universitat ha d'afrontar. El model ha de recollir tres etapes bàsiques en la carrera acadèmica del PDI: accés, estabilització i promoció.

Per tal de garantir l'excel·lència, el mèrit i la igualtat d'oportunitats, tant l'accés com l'estabilització i la promoció¹ s'han de fer mitjançant concurs públic aplicant la corresponent normativa vigent de concursos de la UdL. De la mateixa manera, d'acord amb l'objectiu estratègic d'internacionalització de la UdL, un dels criteris de valoració que es tindrà en compte en les comissions de selecció d'aquells àmbits diferents dels de les filologies és el domini d'un idioma estranger per part dels candidats, preferentment l'anglès.

Finalment, la UdL ha d'esmerçar tots els esforços que estiguin al seu abast per atreure personal format i motivat per desenvolupar-hi la seua carrera acadèmica. En particular, la UdL ha d'impulsar la incorporació d'investigadors postdoctorals de programes de prestigi que hagin demostrat la seua vàlua i professors d'investigació ICREA o d'altres programes sènior que promouen entitats finançadores com una aposta estratègica de dinamització de la recerca i l'excel·lència de la Universitat.

A continuació es descriuen les tres etapes bàsiques en la carrera acadèmica del PDI de la UdL.

2.1 Accés a la carrera acadèmica

a. Accés a la figura de PDI predoctoral i postdoctoral

La UdL preveu la contractació de **PDI predoctoral i postdoctoral** amb les figures que permeti la legislació vigent. Aquest PDI ha de desenvolupar les activitats docents i de recerca i transferència que determini (a) la legislació vigent en funció de la figura contractual que ocupi o (b) la convocatòria associada a la seua contractació.

b. Accés a través de la figura de professorat lector²

L'accés a la carrera acadèmica a la UdL es porta a terme, majoritàriament, mitjançant la categoria de professorat lector. Les sol·licituds de places de lector es fan mitjançant convocatòries regulades per la normativa de [Criteris per a l'assignació de noves places de professorat lector de la Universitat de Lleida](#) o derivades de programes de dotació de professorat lector per part de les institucions públiques estatals o autonòmiques.

¹ *Els accessos directes a professorat agregat (permanent laboral) o a professorat titular d'universitat que indiquen el punt 7 de la disposició transitòria cinquena i la disposició addicional onzena de la LOSU, respectivament, no es consideren una promoció, es consideren accessos directes i estan específicament regulats. Vegeu els punts 2.3.b i 2.3.c de la present normativa.*

² *El professorat lector és equivalent al professorat ajudant doctor ([article 78 de la LOSU](#)).*

Els contractes de professorat lector s'estableixen per un període de sis anys³. Al final del tercer any ([article 78.e de la LOSU](#)) es duu a terme una avaluació de l'activitat docent, de recerca i de transferència dels professors afectats. La Universitat pot encarregar aquesta avaluació a les agències de qualitat competents, si així ho decideix. Per tal de portar a terme l'esmentada avaluació, els candidats han de presentar al vicerectorat competent en matèria de professorat la documentació següent:

- *Curriculum vitae* segons el model de *curriculum vitae* normalitzat (CVN) del ministeri competent en àmbit universitari o d'AQU Catalunya. El currículum ha d'anar acompanyat d'una declaració de responsabilitat sobre la certesa de les dades. El currículum ha d'incorporar les sis contribucions més rellevants. Per a cada contribució, els candidats han d'especificar el seu identificador atorgat pel repositori de publicacions, de dades o altres resultats on està dipositada la contribució, els objectius assolits amb l'activitat i la seua importància, l'impacte dels resultats i indicadors que permetin avaluar aquest impacte, i la seua participació específica en la contribució.
- Informe sobre l'activitat de recerca i transferència de coneixement desenvolupada durant els tres anys de contracte a la UdL i el pla de treball per als tres anys següents, emès per la persona candidata.
- Informe sobre l'activitat i les bones pràctiques docents desenvolupades durant els tres anys de contracte a la UdL, emès per la persona candidata, amb indicació de dedicació setmanal a tutoria i atenció a l'estudiantat, temps mitjà de lliurament de qualificacions, nivell d'actualització de guies docents i materials de les assignatures, participació en projectes o grups d'innovació docent, formació i assessorament rebut en l'àmbit de la docència, elaboració de materials docents, comentari sobre els resultats acadèmics i les enquestes d'opinió de l'estudiantat, etc.
- A més, el vicerectorat competent en matèria de professorat sol·licitarà:
 - i. Al departament, un informe sobre l'activitat acadèmica (docent, de recerca i de transferència) desenvolupada per la persona avaluada. El consell de departament ha d'aprovar l'informe.
 - ii. A les comissions d'estudis dels centres on hagi impartit docència, un informe sobre l'activitat docent, que ha de dur el vistiplau del director o directora o el degà o degana del centre.

³ *En el cas dels contractes de professorat lector anteriors a la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (LOSU), el període està comprès entre dos i cinc anys. En aquest cas, l'avaluació positiva de l'activitat es fa a l'acabament del segon any de contracte i, en el cas de ser favorable, es renova per un període addicional de tres anys. Segons la disposició transitòria cinquena de la LOSU, als professors lectors que a l'acabar el contracte no hagin obtingut una acreditació positiva per a la figura de professorat permanent laboral se'ls prorrogarà el contracte un any addicional.*

Aquests informes han de fer referència al grau d'integració i compromís del professor o professora amb l'activitat universitària, el compliment de les tasques docents, de recerca i de transferència, el nivell de satisfacció de l'estudiantat, el compromís amb les bones pràctiques docents o de gestió, etc. Els informes també han d'indicar si els centres o els departaments han rebut alguna mena de queixa formal sobre el professor o professora. Finalment, el vicerectorat competent en matèria de professorat pot sol·licitar, si així ho considera, altres informes relatius a les persones candidates.

A partir d'aquesta documentació, la Comissió de Personal Acadèmic (CPA), assistida, si és necessari, per la Comissió de Recerca (CR) i la Comissió d'Ordenació Acadèmica (COA), a les quals pot demanar el parer sobre la documentació disponible, i, si s'escau, per l'informe rebut de l'agència de qualitat competent, ha d'emetre un informe sobre l'activitat acadèmica global del professor o professora. Aquest informe ha de concloure si l'activitat acadèmica és satisfactòria, poc satisfactòria o gens satisfactòria.

Si l'activitat acadèmica és poc o gens satisfactòria, la CPA farà arribar a la persona interessada les indicacions oportunes per tal de pal·liar les deficiències observades i així poder optar a l'acreditació que li ha de permetre concursar a una plaça d'estabilització a la finalització del contracte.

c. Accés a través de figures de PDI permanent

L'accés a professorat permanent pot ser a través de la via funcionarial o laboral. Tot i així, per endegar l'accés a professorat funcionari serà necessari regular un procediment específic aprovat pel Consell de Govern per tal d'establir-ne els requisits, condicions i/o criteris.

Professorat permanent

La UdL també preveu l'accés directe a figures permanents, preferentment de professorat agregat⁴. Aquesta és la via natural d'accés per a postdocs que preferentment hagin desenvolupat una etapa postdoctoral a la UdL i que hagin superat l'avaluació I3 o disposin del certificat R3. Aquesta via també pot servir per als postdocs que tinguin reserva de

⁴ *El professorat agregat és equivalent al professorat permanent laboral (article 84 de la LOSU). La UdL també preveu que aquest accés pugui ser a través de la via funcionarial (titular d'universitat). Per endegar aquests processos d'accés a professorat funcionari serà necessari un procediment específic aprovat pel Consell de Govern per tal d'establir-ne els requisits, condicions i/o criteris i, si s'escau, per escollir l'accés a través de la via laboral o funcionarial.*

plaça a l'acabar el seu contracte⁵, o per a aquelles figures que demostrin una llarga trajectòria postdoctoral (mínim sis anys) i amb una vinculació a la UdL de com a mínim dos anys en un contracte postdoctoral. L'aprovació d'aquestes places ha de tenir un informe favorable del departament on s'integraria cada candidat, que ha d'avaluar explícitament la seua implicació en les tasques de docència i gestió encomanades en l'etapa de vinculació a la UdL, si és el cas. Sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin i el Consell de Govern, a proposta de la CPA, ho aprovi, aquests doctors podran accedir a una plaça permanent de professorat agregat mitjançant concurs públic. Tal com indica l'article 71.1.c de la LOSU, la UdL aplica una reserva d'un mínim del 15 % del total de places que consumeixen taxa de reposició i que s'ofereixen anualment per a la incorporació de personal doctor per aquesta via.

Professorat permanent per necessitats estratègiques de la UdL

De manera excepcional, també es podrà oferir l'accés a una plaça de professorat agregat o catedràtic laboral sempre que estigui clarament justificada per necessitats estratègiques de la UdL, proposada pel centre i/o departament on s'adscriurà la plaça i amb la valoració positiva del Consell de Direcció. Aquesta plaça estratègica ha de venir justificada⁶ per qualsevol de les raons següents:

- Especialitats de coneixement⁷ sense professorat permanent a temps complet i amb necessitats docents altes.
- Especialitats de coneixement sense professorat amb experiència contrastada per liderar projectes de recerca competitiu o de transferència.
- Especialitats de coneixement sense professorat catedràtic i amb dificultat manifesta per poder obtenir l'acreditació de catedràtic.
- Especialitats de coneixement en les quals s'emmarca una línia de recerca prioritària a escala nacional associada a convocatòries de recerca específiques.
- Especialitats de coneixement amb professorat distingit.
- Professorat acreditat vinculat a serveis assistencials i de salut pública d'institucions sanitàries.

⁵ Es poden considerar aquelles convocatòries de personal investigador que especifiquin la possibilitat que la persona beneficiària de la convocatòria pugui accedir a una figura de PDI permanent una vegada finalitzat el contracte derivat de la mateixa convocatòria.

⁶ La justificació de les necessitats estratègiques seguint les casuístiques indicades és necessària per evitar l'arbitrarietat i garantir que la discrecionalitat s'apliqui de forma transparent i justa.

⁷ D'acord amb el que estableix la disposició transitòria segona del Reial decret 678/2023, fins a l'entrada en vigor de la llista d'especialitats de coneixement que ha d'aprovar el Govern espanyol, les referències a les especialitats de coneixement s'entenen fetes a les àrees de coneixement relacionades en l'annex I del Reial decret 1312/2007, de 5 d'octubre.

Priorització per a l'accés a través de figures de PDI permanent

En aquests casos, el Consell de Govern, prèvia proposta de la CPA, pot aprovar la convocatòria de la plaça corresponent, prenent en consideració els aspectes següents:

- Les disponibilitats pressupostàries ho han de permetre.
- Aquestes convocatòries s'han de fer sempre mitjançant places de torn lliure. En aquest sentit, caldrà disposar de places d'oferta pública de torn lliure.
- Disposar de docència necessària per poder exercir les seues tasques docents.
- En cap cas no poden condicionar l'estabilització del professorat lector.
- L'ordre de priorització és el següent:
 - i. Places d'investigadors postdoctorals que tinguin reserva de plaça a l'acabar el seu contracte⁸.
 - ii. Places de professorat permanent per necessitats estratègiques de la UdL.
 - iii. Resta de places.
- D'acord amb l'ordre de priorització establert anteriorment, en el cas que hi hagi més sol·licituds que places disponibles es tindrà en compte la data d'acreditació dels candidats.

d. Accés a través d'altres figures de professorat no permanent

La UdL també preveu la incorporació de professorat visitant (article 83 de la [LOSU](#)) i distingit (article 84 de la [LOSU](#)). Aquestes incorporacions es regiran per les necessitats i en els termes previstos per la legislació o regulacions vigents i les normatives pròpies de la UdL.

2.2 Estabilització

La UdL considera figures estabilitzades tant les places funcionaries (professorat titular d'universitat o catedràtic d'universitat) com les laborals permanents a temps complet (professorat agregat o catedràtic laboral). En aquest sentit, la UdL es compromet a defensar l'estabilització de tot el seu personal docent i investigador a temps complet que compleixi amb els seus compromisos, tant docents com d'investigació, amb la institució, que tingui l'acreditació corresponent i sempre que hi hagi un mínim de necessitats docents en el seu àmbit per garantir que el professorat pugui exercir els seus drets i deures docents. Per endegar l'estabilització a través de la via funcional és necessari

⁸ Es poden considerar aquelles convocatòries de personal investigador que especifiquin la possibilitat que la persona beneficiària de la convocatòria pugui accedir a una figura de PDI permanent una vegada finalitzat el contracte derivat de la mateixa convocatòria.

regular un procediment específic aprovat pel Consell de Govern per tal d'establir-ne els requisits, condicions i/o criteris.

a. Pla d'estabilització del professorat lector

Els professors lectors que disposin de l'acreditació d'agregat, contractat doctor o titular d'universitat poden sol·licitar la convocatòria d'una plaça de professorat permanent que els permeti establir la seua situació laboral a la UdL com a professorat agregat si es troben en alguna de les situacions següents:

- Haver finalitzat els sis anys de contracte de professorat lector. En aquest supòsit, ha de comunicar aquesta situació al seu departament almenys tres mesos abans de finalitzar el contracte.
- Estar incorporats al Pla Serra Hunter (PSH) i disposar de l'avaluació favorable d'aquest per ser estabilitzats⁹.
- No estar incorporats al PSH, haver superat els tres primers anys de contracte amb una avaluació acadèmica global satisfactòria i disposar de l'acreditació d'agregat AQU (acreditació de recerca) amb una valoració igual o superior a 60 punts.

Els professors lectors que compleixin qualsevol dels tres supòsits anteriorment esmentats ho han de comunicar al seu departament i han de presentar al vicerectorat competent en matèria de professorat la documentació següent:

- Acreditació corresponent per a professorat agregat, contractat doctor o permanent laboral.
- Avaluació satisfactòria de l'activitat acadèmica global des de l'inici del seu contracte com a professorat lector. Aquesta avaluació l'ha d'emetre la CPA. Per tal de rebre aquesta avaluació, els candidats han de presentar al vicerectorat competent en matèria de professorat la documentació següent:
 - i. *Curriculum vitae* segons el model de *curriculum vitae* normalitzat (CVN) del ministeri competent en àmbit universitari o d'AQU Catalunya. El currículum ha d'anar acompanyat d'una declaració de responsabilitat sobre la certesa de les dades. El currículum ha d'incorporar les sis contribucions més rellevants. Per a cada contribució, els candidats han d'especificar el seu identificador atorgat pel repositori de publicacions, de dades o altres resultats on està dipositada la contribució, els objectius assolits amb l'activitat i la seua importància, l'impacte dels resultats i indicadors que permetin avaluar aquest impacte, i la seua participació específica en la contribució.

⁹ En aquest cas, per a l'estabilització del professorat lector incorporat al PSH cal seguir el procés establert en el mateix programa.

- ii. Informe sobre l'activitat de recerca i transferència de coneixement desenvolupada des de l'inici del contracte a la UdL.
- iii. Informe sobre l'activitat i les bones pràctiques docents desenvolupades des de l'inici de contracte a la UdL, emès per la persona candidata, amb indicació de dedicació setmanal a tutoria i atenció a l'estudiantat, temps mitjà de lliurament de qualificacions, nivell d'actualització de guies docents i materials de les assignatures, participació en projectes o grups d'innovació docent, formació i assessorament rebut en l'àmbit de la docència, elaboració de materials docents, comentari sobre els resultats acadèmics i les enquestes d'opinió de l'estudiantat, etc.
- iv. A més, el vicerectorat competent en matèria de professorat sol·licitarà:
 - Al departament, un informe sobre l'activitat acadèmica (docent, de recerca i de transferència) desenvolupada per la persona avaluada. El consell de departament ha d'aprovar l'informe.
 - A les comissions d'estudis dels centres on hagi impartit docència, un informe sobre l'activitat docent, que ha de dur el vistiplau del director o directora o el degà o degana del centre.

Aquests informes han de fer referència al grau d'integració i compromís del professor o professora amb l'activitat universitària, el compliment de les tasques docents, de recerca i de transferència, el nivell de satisfacció de l'estudiantat, el compromís amb les bones pràctiques docents o de gestió, etc. Els informes també han d'indicar si els centres o els departaments han rebut alguna mena de queixa formal sobre el professor o professora. Finalment, el vicerectorat competent en matèria de professorat pot sol·licitar, si així ho considera, altres informes relatius a les persones candidates.

A partir d'aquesta documentació, la CPA, assistida, si és necessari, per la CR i la COA, a les quals pot demanar el parer sobre la documentació disponible i, si s'escau, per l'informe rebut de l'agència de qualitat competent, ha d'emetre un informe sobre l'activitat acadèmica global del professor o professora des de l'inici de la seua contractació. Aquest informe ha de concloure si l'activitat acadèmica és satisfactòria.

Si el candidat o candidata disposa de les esmentades valoracions positives i informes, es considera que ha superat el pla d'estabilització i la CPA proposarà al Consell de Govern la convocatòria d'una plaça de professorat agregat, per tal que pugui optar a estabilitzar la seua situació laboral com a professor o professora permanent de la UdL.

Si l'informe considera l'activitat acadèmica poc o gens satisfactòria, la CPA ho ha de comunicar al Consell de Govern i la Universitat no convocarà cap plaça de professorat agregat amb el seu perfil i extingirà el seu contracte quan acabi.

b. Priorització

Si el nombre de professors lectors susceptibles de ser estabilitzats, seguint els criteris establerts en l'apartat anterior, és superior a la capacitat de contractació de professorat permanent de la UdL en un any determinat, en funció del pressupost de la UdL i de l'autorització de la Direcció General d'Universitats (DGU), es prioritzaran seguint l'ordre de prelación següent:

- Professors lectors que acabin el període màxim pel qual poden estar contractats segons la corresponent legislació.
- Professors lectors contractats pel PSH.
- Resta de professors lectors.

En cadascun dels tres supòsits, l'ordre de prioritats s'estableix exclusivament sobre la base del temps transcorregut, comptat en trimestres, entre la data de l'acreditació i la data en què la CPA ha de proposar al Consell de Govern la convocatòria de la plaça. Si hi ha un empat prevaldrà la puntuació obtinguda en la corresponent acreditació.

2.3 Promoció

La promoció del professorat és un dels aspectes de la carrera acadèmica que estimula l'assoliment de l'excel·lència de l'activitat acadèmica del PDI. Per això, la UdL estableix un sistema de promocions del seu PDI basat en mèrits acadèmics, que sigui transparent i que motivi l'activitat docent, de recerca i de transferència del professorat.

Tenint en compte que en el sistema universitari, en general, i en el de la UdL, en particular, conviuen figures de PDI funcionari i laboral, la UdL preveu diferents processos de promoció:

- Promoció de professorat col·laborador doctor a professorat agregat (seguint els apartats 6 i 7 de la disposició transitòria cinquena de la LOSU). Aquesta promoció està regulada pel [Procediment per a l'accés directe dels professors col·laboradors doctors a la figura de professor permanent laboral de la Universitat de Lleida](#).
- Promoció a catedràtic o catedràtica, ja sigui laboral o funcionari, des de qualsevol categoria de nivell inferior (regulada en la secció 2.3.a).

Per últim, tot i no tractar-se d'una promoció com a tal, la UdL també disposa d'un programa per accedir a places del cos de titulars d'universitat per a professorat agregat i a places del cos de catedràtics d'universitat per a professorat catedràtic laboral. Aquest programa es coneix com el programa de promoció horitzontal i està regulat pel [Reglament per gestionar l'assignació de noves places del cos de funcionaris per al](#)

9. Promoció a professorat catedràtic

Els professors interessats a promocionar a catedràtic o catedràtica d'universitat o a catedràtic o catedràtica laboral una vegada disposin de la corresponent acreditació ho han de comunicar al seu departament i han de presentar la sol·licitud al vicerectorat competent en matèria de professorat amb la documentació següent:

- Acreditació corresponent.
- Haver prestat, com a mínim, dos anys de serveis efectius en la categoria de professorat agregat o de titular d'universitat a la UdL.
- Informe sobre l'activitat i les bones pràctiques docents desenvolupades durant la seua carrera acadèmica a la UdL, emès pel candidat o candidata, amb indicació de dedicació setmanal a tutoria i atenció a l'estudiantat, temps mitjà de lliurament de qualificacions, nivell d'actualització de guies docents i materials de les assignatures, participació en projectes o grups d'innovació docent, formació i assessorament rebut en l'àmbit de la docència, elaboració de materials docents, comentari sobre els resultats acadèmics i les enquestes d'opinió de l'estudiantat, etc.
- Informe sobre l'activitat de recerca desenvolupada durant la seua carrera acadèmica a la UdL, emès pel candidat o candidata, amb indicació de projectes de recerca competitius, contractes amb empreses que hagi dirigit, tesis dirigides o codirigides, projectes d'infraestructura, línies de recerca desenvolupades, projecte de recerca a desenvolupar en els propers cinc anys i les quinze activitats registrades en repositoris oberts (articles, llibres, conjunts de dades, programari, etc.) que consideri més rellevants de la seua trajectòria, amb indicació de la seua importància, els resultats obtinguts, el seu impacte (aportant indicadors de la mesura d'aquest impacte) i quina ha estat la seua participació en cada una d'aquestes activitats.
- A més, el vicerectorat competent en matèria de professorat sol·licitarà:
 - i. Al departament, un informe sobre l'activitat acadèmica (docent, de recerca i de transferència) desenvolupada per la persona avaluada. El consell de departament ha d'aprovar l'informe.
 - ii. A les comissions d'estudis dels centres on hagi impartit docència, un informe sobre l'activitat docent desenvolupada, que ha de dur el vistiplau del director o directora o el degà o degana del centre.

Aquests informes han de fer referència al grau d'integració i compromís del professor o professora amb l'activitat universitària, el compliment de les tasques docents, de recerca i de transferència, el nivell de satisfacció de l'estudiantat, el compromís amb les bones pràctiques docents, etc. Els informes també han d'indicar si els centres o els departaments han rebut alguna mena de queixa formal sobre el professor o professora sol·licitant. Finalment, els informes han d'especificar amb claredat si el centre i el departament són favorables o no a la promoció del professor o professora. El vicerectorat competent en matèria de professorat pot sol·licitar, si així ho considera, altres informes relatius a les persones sol·licitants.

A partir d'aquesta documentació, la CPA, assistida, si és necessari, per la CR i la COA, a les quals pot demanar el parer sobre la documentació presentada, ha d'emetre un informe sobre l'activitat acadèmica global del professor o professora. Tan sols es pot accedir a la prioritització per a la promoció si l'informe és favorable.

b. Consideracions generals respecte a tots els processos de promoció del PDI

1. Cada any, en funció de les disponibilitats pressupostàries, el Consell de Govern fixarà en el pressupost de l'any següent un pressupost destinat a la promoció del PDI.
2. Si les disponibilitats pressupostàries no permeten assumir les promocions de tot el PDI que ha presentat la documentació requerida i ha obtingut un informe favorable de la CPA, cal establir un ordre de prioritat entre les persones candidates. En tots els casos, l'ordre de prioritat s'estableix exclusivament sobre la base del temps transcorregut, comptat en trimestres, entre la data de l'acreditació i la data en què la CPA ha de proposar al Consell de Govern la convocatòria de la plaça.

En cas d'empat¹⁰, l'ordre de prioritat s'establirà a partir de la puntuació de cadascuna de les persones candidates empatades, obtinguda de la manera següent:

¹⁰ *Dos candidats es consideraran empatats si les seues puntuacions coincideixen fins a les dècimes.*

Nombre de punts = [trams de recerca bàsics obtinguts respecte dels possibles¹¹ +
trams docents addicionals obtinguts respecte dels possibles¹²
+ trams de gestió obtinguts respecte del màxim possible¹³]

En el cas d'un nou empat, tindran preferència per ser promocionades les persones del sexe menys representat en el cos docent o categoria laboral. Finalment, en el supòsit d'un nou empat¹⁴, es prioritzaran les persones candidates d'àmbits de coneixement amb una proporció més baixa de professorat catedràtic respecte del professorat permanent de l'àmbit a la UdL.

3. A les persones candidates que, havent obtingut un informe favorable de la CPA per a la seua promoció, quedin fora de la promoció un any determinat per manca de disponibilitat pressupostària, en futures convocatòries de promoció se'ls ha de mantenir la validesa de l'informe de la CPA i se'ls ha de recalculer tots els paràmetres que condicionen l'ordre de prioritat.
4. Als candidats que hagin obtingut un informe en el qual es consideri l'activitat acadèmica poc o gens satisfactòria se'ls denega la promoció i hauran de tornar a iniciar la petició un cop transcorreguts tres anys.
5. Les places associades al programa de promoció horitzontal són de torn lliure i consumeixen taxa de reposició, tal com es descriu de manera detallada en el [reglament](#) per gestionar el Programa de promocions horitzontals de la UdL.
6. La promoció de professorat titular d'universitat a catedràtic o catedràtica d'universitat es farà a través de places de torn lliure i de promoció interna. La distribució d'aquestes places en el conjunt del professorat seleccionat per promocionar un any determinat es farà, si és necessari, d'acord amb l'ordre de prioritat entre els candidats, assignant les promocions internes als candidats amb ordre de prioritat més alt.
7. La promoció de professorat agregat a catedràtic laboral es farà, de manera general, mitjançant places de promoció interna. Tot i així, segons l'article 71.2 de la [LOSU](#), el nombre màxim de places de promoció interna no podrà superar el de places de torn lliure que hagin estat publicades en l'oferta d'ocupació pública de l'any corresponent. En el cas de les places d'accés directe a catedràtic laboral

¹¹ *Nombre de sexennis obtinguts / nombre de sexennis possibles. Els sexennis de recerca possibles es determinen a partir del darrer any del primer sexenni obtingut. Així, per exemple, si un professor va rebre el primer sexenni amb l'avaluació del període 2005-2010, el nombre de sexennis possibles l'any 2022 seria de dos, mentre que l'any 2023 seria de tres.*

¹² *Nombre de quinquennis obtinguts / nombre de quinquennis possibles. Els quinquennis possibles es determinen a partir del darrer any del primer quinquenni obtingut (a partir de l'aplicació del Manual d'avaluació docent). Així, per exemple, si un professor va rebre el primer quinquenni d'acord amb l'avaluació del període 2005-2009, el nombre de quinquennis possibles l'any 2022 seria de tres, mentre que l'any 2025 seria de quatre.*

¹³ *Punts de gestió obtinguts / 60, considerant 60 el valor màxim possible que dona accés a quatre trams de gestió.*

¹⁴ *Dos candidats es consideraran empatats si les seues puntuacions coincideixen fins a les dècimes.*

(punt 2.1.c del present document), les places seran de torn lliure. En aquest cas, la UdL haurà de preveure un nombre de places de professorat catedràtic laboral de torn lliure per poder fer front a aquest accés directe, si escau.

8. Si alguna de les places de promoció és ocupada per un candidat diferent del que l'ha generat, qui hagi perdut la plaça no podrà tornar a sol·licitar la promoció, com a mínim, fins al cap de cinc anys.
9. La UdL també preveu processos de promoció a catedràtic o catedràtica d'universitat provinent d'un contracte de professorat agregat. Per endegar aquests processos de promoció a professorat funcionari provinent d'una figura estable laboral serà necessari un procediment específic aprovat pel Consell de Govern per tal d'establir-ne els requisits, condicions i/o criteris i, si s'escau, per escollir la promoció a través de la via laboral o funcional.
10. Qualsevol dubte d'interpretació es resol en el Consell de Govern a proposta de la CPA.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

En el cas dels professors lectors que no estiguin incorporats al PSH, que hagin superat els tres primers anys de contracte amb una avaluació acadèmica global satisfactòria i que disposin de l'acreditació d'agregat AQU (acreditació de recerca) amb una valoració igual o superior a 50 punts però inferior a 60, obtinguda abans de l'aprovació d'aquest document, podran optar a l'estabilització abans de l'acabament dels sis anys de contracte sempre que la seua estabilització no condicioni la dels professors que:

- Han finalitzat els sis anys de contracte de professorat lector.
- Estan incorporats al PSH i disposen de l'avaluació favorable d'aquest per ser estabilitzats¹⁵.
- No estan incorporats al PSH, han superat els tres primers anys de contracte amb una avaluació acadèmica global satisfactòria i disposen de l'acreditació d'agregat AQU (acreditació de recerca) amb una valoració igual o superior a 60 punts.

¹⁵ *En aquest cas, per a l'estabilització del professorat lector incorporat al PSH cal seguir el procés establert en el mateix programa.*